

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Хор-Тагнинская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

от 07 сентября 2020 г.

с. Хор-Тагна

№ 73

О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2020-2021 учебном году

В соответствие Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, руководствуясь Уставом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель - Почтальон Е.П., заместитель директора по воспитательной работе;  
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Члены комиссии:

Зелент В.В., педагог-психолог;  
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Почтальон О.И., социальный педагог;  
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Тоцкая Татьяна Сергеевна, учитель информатики.  
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

2. 2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в МКУ «Комитет по образованию» администрации МО «Заларинский район», для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Е.П. Почтальон.

Директор школы



А.В. Почтальон

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

заместитель директора по ВР Почтальон Е.П.

(должность, Ф.И.О., подпись)

педагог-психолог Зелент В.В.

(должность, Ф.И.О., подпись)

социальный педагог Почтальон О.И.

(должность, Ф.И.О., подпись)

учитель информатики Тоцкая Т.С.

(должность, Ф.И.О., подпись)