



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
А.В. Почтальон

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
(ДАЛЕЕ - СПТ) ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ХОР-ТАГНИНСКАЯ СОШ
В 2020 - 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание и утверждение комиссии из числа работников общеобразовательной организации по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования, расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям). Издание приказа руководителя общеобразовательной организации.	до 14.09.2020г.	заместитель директора по ВР
2	Проведение разъяснительной работы с педагогами на семинаре-совещании по организации СПТ.	с 07.09.2020 по 17.09.2020 г.	заместитель директора по ВР
3	Размещение информации об актуальности СПТ на сайте школы.	до 20.09.2020г.	делопроизводитель педагог-психолог
4	Проведение общешкольного родительского собрания.	18.09.2020г.	заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Сбор информированных согласий обучающихся общеобразовательных организаций (возраст от 13 лет до 18 лет), в письменной форме об участии в СПТ.	до 21.09.2020г.	классные руководители
6	Утверждение поименных списков обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для проведения ЕМ СПТ.	21.09.2020г.	руководитель ОО
7	Присвоение каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие индивидуального кода.	22.09.2020г.	педагог-психолог
8	Авторизация на сайте (в личном кабинете), указанном региональным оператором, получение кода доступа для сеанса тестирования по ЕМ, введение индивидуальных кодов с учетом полученных кодов доступа в программу ЕМ СПТ	24.09.2020г.	ответственное лицо, назначенное приказом, педагог-психолог
9	Утверждение приказом графика проведения тестирования по ЕМ по классам.	25.09.2020г.	руководитель ОО
10	Внесение изменений в учебное расписание	с 29.09.2020 по 01.10.2020	заместитель руководителя по УВР
11	Организация тестирования с использованием ЕМ.	с 29.09.2020 по 01.10.2020	педагог-психолог, социальный педагог, учитель информатики
12	Упаковка на хранение в соответствии требованиями результатов ЕМ СПТ: акт (по форме, предложенной региональным оператором), списки	сразу же по окончании ЕМ СПТ	председатель комиссии

	участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ. Хранить 1 год в соответствии требованиями.		
13	Выгрузка из программы результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по образовательной организации на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ.	сразу же после проведения ЕМ СПТ в течении 30 дней	педагог-психолог
14	Заполнение отчетных форм по итогам тестирования.	в течение 3 рабочих дней после тестирования	педагог-психолог
15	Обеспечение конфиденциальности и невозможности несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде.	постоянно	педагог-психолог
16	Подготовка и отправление отчетов по итогам СПТ муниципальным операторам (координаторам) тестирования	в установленные региональным оператором сроки	руководитель ОО
17	Рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля	до 15.11.2020г.	заместитель директора по ВР
18	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы.	15-20 ноября 2020г.	заместитель директора по ВР, педагог-психолог